

VIDEO-LEARNING: Ohne PERSONALCONTROLLING und PERSONALVERWALTUNG geht es nicht!

Produktnummer

7152-10006

Termin

Datum fehlt

Uhrzeit fehlt

Gebühren pro Teilnehmer/-in

127,33 EUR (inkl. 19% MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Gesamtlänge ca. 95 Minuten

Das Video-Training zu Personalcontrolling und Personalverwaltung beschäftigt sich intensiv mit folgenden Themenbereichen:

Personalcontrolling und Personalverwaltung als wichtige Unterstützungsfunktionen

Personalcontrolling

- Begriffsklärung und Grundlagen
- Instrumente, Methoden und Vergleiche
- Kennzahlensysteme
- Aufbau- und Ablauforganisation
- Grenzen, Trends und Erfolgsfaktoren

Personalverwaltung

- Spezifische Aufgaben
- Unterstützender Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologie

Dozentin

Professor Dr. rer. pol. Ute Reuter

Freiberufliche Dozentin, Autorin und Unternehmensberaterin

Lernziele

Sie verstehen die Grundidee des Personalcontrolling und der Personalverwaltung. Sie können die verschiedenen Ebenen des Personalcontrolling unterscheiden und die jeweiligen Erfolgskriterien erkennen. Die unterschiedlichen Formen von

Kontakt

Information

Briska Wunder
0711 21041-25
b.wunder@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn
0711 21041 61
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Kennzahlen und Kennzahlensystemen sowie deren Grenzen sind Ihnen bekannt und Sie können den Berliner Balanced Scorecard Ansatz auf den Personalbereich übertragen. Die Vor- und Nachteile der Zuordnung des Personalcontrolling zu den verschiedenen Formen der Aufbau- und Ablauforganisation sind Ihnen geläufig und Sie können den Personalcontrolling-Prozesses in Ihrem eigenen Unternehmen beurteilen und ggf. Verbesserungsvorschläge einbringen. Trends im Personalcontrolling wie z. B. Big Data, Advanced Analytics und People Analytics sind keine Fremdworte mehr, sondern deren Nutzen kann von Ihnen fachgerecht beurteilt werden. Sie können die erlernten Methoden und Instrumente des Personalcontrolling auf die Situation in Ihrem Unternehmen übertragen. Darüber hinaus sind über die Strukturierung der Personalverwaltung und deren spezifische Aufgaben informiert und lernen deren Arbeitsleistung einzuschätzen. Sie wissen, welche Personalinformationssysteme die Personalverwaltung sinnvoll unterstützen und können abschätzen, wann ein Outsourcing von Personalverwaltungsaufgaben sinnvoll sein kann.

Zielgruppe

- (Nachwuchs-)Führungskräfte in Unternehmen, die Kompetenzen im Personalmanagement aufbauen, aktualisieren und erweitern möchten
- Mitarbeitende der Personalabteilung, die ihr Wissen über Personalcontrolling und Personalverwaltung aktualisieren und erweitern möchten
- Personen mit einem grundsätzlichen Interesse an Personalmanagement im Allgemeinen und Personalcontrolling und Personalverwaltung im Besonderen
- Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung, die hier interessante Ansätze und Ideen für den Transfer in ihre Personalarbeit erfahren möchten

Zusatzinformationen

- Die Anmeldung ist ausschließlich online möglich.
- Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie per Mail. Diese sind ausschließlich für Sie bestimmt. Bitte prüfen Sie hierfür auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.
- Das digitale Produkt ist – einmal gebucht – jederzeit und ortsunabhängig für Sie verfügbar.*
- Pausieren oder unterbrechen ist ebenfalls jederzeit möglich. Icons zeigen an, an welche Inhalte Sie schon angeschaut haben und welche noch nicht.
- Begleitmaterial (falls vorhanden) steht als Download zur Verfügung
- Die Inhalte dürfen nur von der/dem buchenden Nutzer:in abgerufen und angesehen werden (1 Person). Das Zugänglichmachen der Inhalte zugunsten unbefugter Dritten, die das Produkt nicht selbst gebucht haben, ist unzulässig. Es ist auch untersagt, die Inhalte auf sonstige Weise für unbefugte Dritte oder der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, zu verbreiten, zu verwerten oder zu vervielfältigen.

Datum der Veröffentlichung: 01.11.2021

Letzte Prüfung auf Aktualität: 22.02.2024

Die zur Verfügung gestellten Inhalte werden zum Zeitpunkt der Veröffentlichung mit dem aktuellsten Wissen und Kenntnisstand erstellt. Bitte beachten Sie, dass sich seit der Produktion des E-Learnings gesetzliche oder anderweitige Neuerungen ergeben können, die in der Zukunft nicht im Einklang mit den Inhalten stehen. Wir sind allerdings bemüht, die Inhalte aktuell zu halten. Der Inhalt dieses digitalen Produktes stellt keine Beratungsdienstleistung in irgendeiner Form dar und der Dozent / die

Dozentin kann für Inhalte nicht haftbar gemacht werden.

*Der Dozent / die Dozentin hat als Urheber/in bzw. Inhaber/in der Verwertungsrechte das Recht, die Verfügbarkeit des digitalen Produkts innerhalb von 5 Werktagen einzustellen.

Technische Voraussetzungen:

- Sie benötigen ein internetfähiges Endgerät (Desktop-PC, Laptop, Tablet oder Mobiltelefon), welches den heute gängigen Standards entspricht sowie eine funktionierende, stabile Internetverbindung.
- Ihr Endgerät sollte über Lautsprecher verfügen; alternativ können auch Kopfhörer benutzt werden.
- Die Software ist webbasiert. Die Anwendung wird über den Browser aufgerufen und ausgeführt. Plug-Ins im Browser oder zusätzliche Software sind nicht erforderlich.
- Nach unseren Erfahrungen funktioniert die Software mit den Browsern Chrome, Microsoft Edge und Safari unter normalen Umständen gut. Wir empfehlen „Chrome“. Falls Sie technische Probleme haben, kontaktieren Sie gerne unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999