



FÜHRUNG

## Professionell Führen in der Verwaltung – Teil 2: Wirksam Führen- auf die Haltung kommt es an

**Produktnummer**  
2026-40720K

**Termin**  
06.-07.07.2026  
09:00-16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
655,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

### Inhalte

#### Selbstführung und Selbstentwicklung

- Was stärkt mein Selbstbewusstsein und meine Selbstwirksamkeit?
- Welche innere und äußere Haltung und Wirkung habe ich als Führungskraft?
- Welchen Kommunikationsstil pflege ich? Bin ich kritikfähig?

#### Mitarbeitende führen

- Wie lassen sich Mitarbeitende wertschätzend für die Sache und für die Ziele des Fachbereiches bzw. der Organisation begeistern und gewinnen?
- Wie lassen sich die jeweiligen Bedürfnisse und Talente der Mitarbeitenden optimal und zielführend im Unternehmen einsetzen?
- Wie können Sie als Führungskraft das Vermögen Ihrer Mitarbeitenden wertschätzend weiterentwickeln?

#### Organisationen führen

- Organisationen sind häufig Kompromisse: Führung ist daher ein Aushandlungsprozess von unterschiedlichen Interessen. Was tun?
- Verantwortungsvolle Führung in Organisationen bemisst sich an der Qualität zielführender Entscheidungen zugunsten eines übergeordneten Sinnes. Wie kann das gehen?
- Wie kann ich als Führungskraft die Wechselwirkung von Strategie, Prozessen und Struktur sowie von Unternehmenskultur im Blick zu halten?

Lernen Sie im Seminar, wie Sie mit Haltung und Integrität wirksam, wachsam und wertschätzend führen.

### Dozierende

#### Annette Feuchter

Dr. Annette Feuchter

### Ort

VWA Karlsruhe  
Kaiserallee 12E  
76133 Karlsruhe

### Kontakt

#### Information

Natascha Stracke  
0721/985 50 26  
natascha.stracke@vwa-baden.de

#### Konzeption und Beratung

Tabea Adams  
0721/985 50 18  
tabea.adams@vwa-baden.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Führungskraftetrainerin, Mediatorin, systemisch-lösungsorientierte Supervisorin & Coachin (DGSv),  
Promovierte Psychologin mit über 25 Jahren Führungserfahrung in Wirtschaft und Verwaltung

## Lernziele

In der Verantwortung der Führungskraft liegt es, Ressourcen und Mitarbeitende der Abteilung/ des Bereiches zu orchestrieren und die Potenziale zur Entfaltung zu bringen. Sie als Führungskraft müssen, gleich einer/m Dirigentin/en, unterschiedlichste, häufig auch widersprüchliche Anforderungen zum Wohle der Zielerreichung der Organisation in Einklang bringen.

- Sie setzen sich mit der Wirksamkeit einer erfolgreichen, wertorientierten Führung und den Anforderungen an eine Führungskraft auseinander.
- Sie reflektieren, wie Ihre Haltung und Ihre Wertvorstellungen den eigenen Führungsalltag beeinflussen und Sie dadurch Unternehmenskultur prägen.
- Sie erfahren, wie Sie sich selbst noch besser führen können und welche Wirkung dies auf die Motivation und die Leistungsbereitschaft Ihrer Mitarbeitenden haben kann.

## Methodik

Das Thema Innere und äußere Haltung wird sowohl theoretisch als auch praktisch bearbeitet. Haltung zeigt sich in der Integrität einer Führungspersönlichkeit, sie wirkt mannigfaltig und bietet die Grundlage für gute Entscheidungen als Führungskraft. Das Seminar bietet die Möglichkeit, die eigene Führungsrolle von „außen“ zu betrachten und zu reflektieren. Eine erweiterte Perspektive auf die eigene Führungspraxis lässt Führung noch effektiver und wirksamer werden.

## Zielgruppe

Führungskräfte, die sich selbst und ihre Haltung reflektieren und ihren Führungsalltag noch wirksamer gestalten möchten.

## Veranstalter

VWA Karlsruhe

## Zusatzinformationen

Ein modular aufgebauter Führungslehrgang der VWA in Karlsruhe.

In einem Jahr können Führungskräfte in den 5 Modulen, die jeweils 2 Tage dauern, ihre Professionalität als Führungskraft ausbauen. Die Module sind inhaltlich in sich abgeschlossen und können als Einzelseminare gebucht werden.

Modul 1 – 18.-19.05.2026: Wirksam Führen: Individuelle Standortbestimmung

Modul 2 – 06.-07.07.2026: Wirksam Führen: Auf die Haltung kommt es an!

Modul 3 – 21.-22.09.2026: Erfolgreich im Team arbeiten: Wie Teamarbeit gelingt

Modul 4 – 19.-20.10.2026: Change Management: Veränderungen initiieren, gestalten und begleiten

Modul 5 – 30.11-01.12.2026: Sand im Getriebe: Professioneller Umgang mit Konflikten in der Führung

Professionelle Führen in der Verwaltung – Modul 2: Wirksam Führen: Auf die Haltung kommt es an!