

Protokollführung in kommunalen Gremien und Beteiligungsgesellschaften unter dem Blickwinkel kommunalrechtlicher Vorgaben

Produktnummer

2026-56010K

Termin

08.12.2026
09:00-16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

296,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Schwerpunkt des Seminars liegt in der Vermittlung der wesentlichen Eckpunkte für eine gute und den kommunalrechtlichen Vorgaben genügenden Niederschrift. Es wird der Prozess von der Sitzungsvorbereitung, der Sitzung selbst und der Erstellung bzw. Bekanntgabe der Niederschrift beleuchtet. An praktischen Beispielen wird die Frage des wesentlichen Inhalts der Niederschrift analysiert. Ferner wird beleuchtet, wie mit Fehlern in der Niederschrift zu verfahren ist.

Aktuelle Fragen und Problemstellungen der Teilnehmenden aus der Praxis werden gerne aufgegriffen.

Inhalte

Protokoll (Niederschrift)

- Begriff und Zweck
- Rechtscharakter
- Arten
- Mindestinhalt, äußere Form, Bestandteile
- Beschlüsse über Gegenstände einfacher Art
- Protokolle in Zeiten der Digitalisierung
- Die (innere, sprachliche) Gestaltung
- Unterzeichnung, Genehmigung, Änderungen
- Der/Die Protokollführer:in
- Einsichtnahme, Auszüge, Abschriften
- Abgrenzung zu Aktenvermerk / Gesprächsnotiz
- Fragen und Problemfälle der Praxis

Dozierende

Ort

VWA Karlsruhe
Kaiserallee 12E
76133 Karlsruhe

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Erwin Tiroke

Oberregierungsrat i.R.,
Amtsleiter i.R. Landkreis Schwäbisch Hall

Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an alle Beschäftigten in der Kommunalverwaltung bzw. von Beteiligungsgesellschaften, die Protokolle, Berichte und Vermerke erstellen müssen.

Veranstalter

VWA Karlsruhe