

# Protokollführung in kommunalen Gremien und Beteiligungsgesellschaften unter dem Blickwinkel kommunalrechtlicher Vorgaben

Produktnummer 2026-56010K **Termin** 08.-08.12.2026 09:00-16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in 296.00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Schwerpunkt des Seminars liegt in der Vermittlung der wesentlichen Eckpunkte für eine gute und den kommunalrechtlichen Vorgaben genügenden Niederschrift. Es wird der Prozess von der Sitzungsvorbereitung, der Sitzung selbst und der Erstellung bzw. Bekanntgabe der Niederschrift beleuchtet. An praktischen Beispielen wird die Frage des wesentlichen Inhalts der Niederschrift analysiert. Ferner wird beleuchtet, wie mit Fehlern in der Niederschrift zu verfahren ist.

Aktuelle Fragen und Problemstellungen der Teilnehmenden aus der Praxis werden gerne aufgegriffen.

# **Inhalte**

## Protokoll (Niederschrift)

- Begriff und Zweck
- Rechtscharakter
- Arten
- Mindestinhalt, äußere Form, Bestandteile
- Beschlüsse über Gegenstände einfacher Art
- Protokolle in Zeiten der Digitalisierung
- Die (innere, sprachliche) Gestaltung
- Unterzeichnung, Genehmigung, Änderungen
- Der/Die Protokollführer:in
- Einsichtnahme, Auszüge, Abschriften
- Abgrenzung zu Aktenvermerk / Gesprächsnotiz
- Fragen und Problemfälle der Praxis

### **Dozent**

### **Erwin Tiroke**

Oberregierungsrat i.R., Amtsleiter i.R. Landkreis Schwäbisch Hall

# **Zielgruppe**

Das Seminar wendet sich an alle Beschäftigten in der Kommunalverwaltung bzw. von Beteiligungsgesellschaften, die Protokolle, Berichte und Vermerke erstellen müssen.

# Ort

VWA Karlsruhe Kaiserallee 12E 76133 Karlsruhe

### Kontakt

### Information

Stephanie Krenze 0721/985 50 17 stephanie.krenze@vwabaden.de

# Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze 0721/985 50 17 stephanie.krenze@vwabaden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

**Impressum** 

**Datenschutzhinweise** 

# Veranstalter

VWA Karlsruhe