

„Richtig auf’s Papier gebracht“- Bescheide und Verwaltungsschreiben rechtssicher und bürgerfreundlich formulieren

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-55030K	20.07.2026 09:00-16:45 Uhr	296,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Angesichts des großen Zeitdrucks und des hohen Arbeitspensums im Verwaltungsalltag greift man oft auf vorhandene Bescheide als Vorlage zurück, ohne Bescheidtexte bezüglich ihres Aufbaus und ihres notwendigen Inhalts zu hinterfragen und gegebenenfalls zu optimieren. Dies ist insbesondere in Tätigkeitsfeldern zu beobachten, die von neuen Mitarbeitenden betreut werden. Dahinter steckt möglicherweise die Angst, den Bescheid zwar durchaus bürgerfreundlicher – weil verständlicher und transparenter – formulieren zu können, dann unter Umständen jedoch Gefahr zu laufen, dass dieser dann nicht rechtssicher ist.

Wichtig: Gerne können die Teilnehmenden eigene Behördenschreiben jeglicher Art in anonymisierter Form bis drei Tage vor Seminarbeginn an Stephanie.Krenze@vwa-baden.de schicken, damit am konkreten Beispiel aus dem beruflichen Alltag Verbesserungsmöglichkeiten im Plenum erörtert werden können.

Inhalte

- Qualitätsanforderungen an Behördentexte, insbesondere Bescheide
- Behördentexte im Spannungsfeld von Bürgernähe und Rechtssicherheit
- Aufbau und Inhalt von Bescheiden
- Ermessenserwägungen in Bescheiden
- Checkliste: So überprüfen Sie Ihren Bescheid
- Tipps für die Gestaltung von Schriftsätze an Gerichte
- Besprechung von übersandten Bescheiden der Teilnehmenden anhand der Checkliste im Plenum

Bitte folgende Gesetzestexte zum Seminar mitbringen (digital oder als Printversion):

Ort

VWA Karlsruhe
Kaiserallee 12E
76133 Karlsruhe

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

- Grundgesetz (GG)
- Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO)
- Landesverwaltungsverfahrensgesetz (LVwVerfG) Baden-Württemberg
- Landesverwaltungszustellungsgesetz (LVwZG) Baden-Württemberg
- Landesverwaltungsvollstreckungsgesetz (LVwVG) Baden-Württemberg

Dozierende

Susanne Hippler

Stabsstelle Rechtsangelegenheiten bei der Verbandsgemeindeverwaltung Rhein-Selz

Lernziele

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden diese Unsicherheit zu nehmen, bei ihnen ein Bewusstsein dafür zu schaffen, dass Bürgernähe und -freundlichkeit stark von der verwendeten Verwaltungssprache abhängen.

Ferner vermittelt der Workshop methodische Fähigkeiten, um Behördentexte jeglicher Art rechtssicher, qualitätsgerecht, aber auch transparent und verständlich zu formulieren.

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an alle Mitarbeitende in Verwaltungen, die Behördentexte – darunter auch Bescheide – zu verfassen haben und wissen möchten, wie man diese sprachgewandt, bürgerfreundlich, aber dennoch rechtssicher aufbauen und formulieren kann.

Voraussetzungen

Bitte folgende Gesetzestexte zum Seminar mitbringen (digital oder als

Printversion):

- Grundgesetz (GG)
- Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO)
- Landesverwaltungsverfahrensgesetz (LVwVerfG) Baden-Württemberg
- Landesverwaltungszustellungsgesetz (LVwZG) Baden-Württemberg
- Landesverwaltungsvollstreckungsgesetz (LVwVG) Baden-Württemberg

Veranstalter

VWA Karlsruhe