

# Agiles Prozessmanagement- Grundlagen und Anwendung in der Verwaltung

**Produktnummer**

2026-50050K

**Termin**

17.-17.06.2026

09:00-16:45 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**

296,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Die Grundlage der Arbeit in Verwaltungen sind Prozesse. Sie laufen täglich zu hunderten ab. Jeder kennt aus eigener Erfahrung Prozesse, die nicht rund laufen, umständlich sind, Nerven und Zeit kosten. Schon das ist Grund genug, sich mit Prozessen zu beschäftigen.

Prozessoptimierung ist besonders wichtig, wenn deren Digitalisierung im Raum steht. Nicht ist ungünstiger, als einen ununden Prozess oder Denkmuster aus der Papierwelt ins Digitale zu übersetzen.

Das agile Prozessmanagement liefert in besonderer Weise Werkzeuge und Methoden, mit denen Prozesse erfolgreich verbessert und für die digitale Welt fit gemacht werden können.

## Inhalte

- Was ist (agiles) Geschäftsprozessmanagement (GPM)?
- Grundbegriffe
- Prozesse erfassen und analysieren
- Prozesslandkarte
- Priorisierungsmethoden
- GPM-Projekte
- Change-Management
- Sollprozess und Prozesszeiten
- Digitalisierung, OZG
- Praktische Beispiele und Übungseinheiten

## Dozierende

**Peter Bauer**

Freier Berater und Trainer in den Themen Projekt- und Prozessmanagement (klassisch und agil) sowie Dokumentenmanagement und New Work. Hauptberuflich ist er Organisationentwickler im Bereich Change Management bei der Stadt Karlsruhe.

**Ort**

VWA Baden  
Kaiserallee 12 e  
76133 Karlsruhe

**Kontakt****Information**

Stephanie Krenze  
07219855017  
stephanie.krenze@vwa-baden.de

**Konzeption und Beratung**

Stephanie Krenze  
07219855017  
stephanie.krenze@vwa-baden.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Lernziele

Im Seminar erarbeiten wir die grundlegenden Begriffe und Methoden des Prozessmanagements, mit Schwerpunkt auf agile Vorgehensweisen. Praxisbeispiele und Übungen geben einen Einblick in grundlegende Methoden bei der Prozesserhebung und Modellierung. Es wird erörtert, wie Prozessmanagementprojekte aufgesetzt werden und was beim Change-Management zu beachten ist.

Wesentliche Aspekte des OZG runden die Fortbildung ab. Die Teilnehmenden nehmen einen an die Arbeit in Verwaltungen ausgerichteten „Methodenkoffer“ mit, den sie in ihren eigenen Arbeitsbereichen direkt einsetzen können.

## Zielgruppe

Alle interessierten Mitarbeitenden, insbesondere auch Führungskräfte

## Veranstalter

VWA Karlsruhe