

Schreiben für die eigene Website (Homepage)- Der schnelle Weg zu den Bürger:innen

Produktnummer 2026-42071K **Termin** 29.06.2026 09:00-16:45 Uhr Gebühren pro Teilnehmer/-in

296,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Eine attraktive und informative Website muss heute jede Gemeinde haben, um mit den Bürger:innen zielführend zu kommunizieren.

Damit dieses wichtige Medium der PR und Öffentlichkeitsarbeit gelingt, benötigen Verwaltungen Schreibkompetenzen: Sie müssen wissen, wie man onlinegerecht Texte verfasst und Themen ansprechend präsentiert.

Die wichtigsten Grundlagen hierfür vermittelt Ihnen dieses Seminar.

Inhalte

- Was Bürger:innen von einer Verwaltungs-Website erwarten
- Unterschied zu Texten in Sozialen Netzwerken
- Die angemessene Textlänge
- Themen für das Internet
- Wie Sie Leser:innen durch die Site führen
- Tipps zu Sprache und Stil
- Texte onlinegerecht verfassen
- Das Wichtigste an den Anfang
- Die 5 W-Fragen
- Der Teaser: Kurz und knackig
- Gute Überschriften und ansprechende Links
- Gute Websites müssen nicht teuer sein
- Analyse von Websites und Online-Texten

Ort

VWA Baden Kaiserallee 12 e 76133 Karlsruhe

Kontakt

Information

Stephanie Krenze 0721/985 50 17 stephanie.krenze@vwabaden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze 0721/985 50 17 stephanie.krenze@vwabaden.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Dozierende

Dr. Katrin Bischl

Schreibberaterin, Sprachwissenschaftlerin, Journalistin, Eppelheim

Zielgruppe

Verwaltungsmitarbeitende, die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ihrer Gemeinde oder ihrer Institution betraut sind; Führungskräfte mit Verantwortung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Veranstalter

VWA Karlsruhe