

# Schreiben für die eigene Website (Homepage) – Der schnelle Weg zu den Bürger:innen

<b>Produktnummer</b>	<b>Termin</b>	<b>Gebühren pro Teilnehmer/-in</b>
2026-42071K	29.06.2026 09:00-16:45 Uhr	296,00 EUR
		Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Eine attraktive und informative Website muss heute jede Gemeinde haben, um mit den Bürger:innen zielführend zu kommunizieren.

Damit dieses wichtige Medium der PR und Öffentlichkeitsarbeit gelingt, benötigen Verwaltungen Schreibkompetenzen: Sie müssen wissen, wie man onlinegerecht Texte verfasst und Themen ansprechend präsentiert.

Die wichtigsten Grundlagen hierfür vermittelt Ihnen dieses Seminar.

## Inhalte

- Was Bürger:innen von einer Verwaltungs-Website erwarten
- Unterschied zu Texten in Sozialen Netzwerken
- Die angemessene Textlänge
- Themen für das Internet
- Wie Sie Leser:innen durch die Site führen
- Tipps zu Sprache und Stil
- Texte onlinegerecht verfassen
- Das Wichtigste an den Anfang
- Die 5 W-Fragen
- Der Teaser: Kurz und knackig
- Gute Überschriften und ansprechende Links
- Gute Websites müssen nicht teuer sein
- Analyse von Websites und Online-Texten

## Ort

VWA Karlsruhe  
Kaiserallee 12 e  
76133 Karlsruhe

## Kontakt

### Information

Stephanie Krenze  
0721/985 50 17  
stephanie.krenze@vwa-  
baden.de

### Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze  
0721/985 50 17  
stephanie.krenze@vwa-  
baden.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## **Dozierende**

**Dr. Katrin Bischl**

Schreibberaterin, Sprachwissenschaftlerin, Journalistin,  
Eppelheim

## **Zielgruppe**

Verwaltungsmitarbeitende, die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ihrer  
Gemeinde oder ihrer Institution betraut sind; Führungskräfte mit Verantwortung für  
die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

## **Veranstalter**

VWA Karlsruhe