

Schreiben für die eigene Website (Homepage) – Der schnelle Weg zu den Bürger:innen

Produktnummer 2026-42071K **Termin** 29.06.2026 **Gebühren pro Teilnehmer/-in** 296,00 EUR

09:00-16:45 Uhr

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Eine attraktive und informative Website muss heute jede Gemeinde haben, um mit den Bürger:innen zielführend zu kommunizieren.

Damit dieses wichtige Medium der PR und Öffentlichkeitsarbeit gelingt, benötigen Verwaltungen Schreibkompetenzen: Sie müssen wissen, wie man onlinegerecht Texte verfasst und Themen ansprechend präsentiert.

Die wichtigsten Grundlagen hierfür vermittelt Ihnen dieses Seminar.

Inhalte

- Was Bürger:innen von einer Verwaltungs-Website erwarten
- Unterschied zu Texten in Sozialen Netzwerken
- Die angemessene Textlänge
- Themen für das Internet
- Wie Sie Leser:innen durch die Site führen
- Tipps zu Sprache und Stil
- Texte onlinegerecht verfassen
- Das Wichtigste an den Anfang
- Die 5 W-Fragen
- Der Teaser: Kurz und knackig
- Gute Überschriften und ansprechende Links
- Gute Websites müssen nicht teuer sein
- Analyse von Websites und Online-Texten

Ort

VWA Karlsruhe
Kaiserallee 12 e
76133 Karlsruhe

Kontakt

Information

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Stephanie Krenze
0721/985 50 17
stephanie.krenze@vwa-baden.de

[Anmelde- und Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Dozierende

Dr. Katrin Bischl

Schreibberaterin, Sprachwissenschaftlerin, Journalistin,
Eppelheim

Zielgruppe

Verwaltungsmitarbeitende, die mit der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ihrer
Gemeinde oder ihrer Institution betraut sind; Führungskräfte mit Verantwortung für
die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Veranstalter

VWA Karlsruhe