

Web-Seminar: Professionelle PowerPoint-Präsentationen

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-51587K	09.03.2026	271,00 EUR
	09:00-16:45 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

PowerPoint bietet einen erheblichen Mehrwert durch seine Vielseitigkeit und Benutzerfreundlichkeit, die es ermöglicht, komplexe Informationen klar und ansprechend zu präsentieren. Mit PowerPoint können Sie Inhalte durch den Einsatz von Diagrammen, Grafiken, Bildern und Animationen visuell aufbereiten, was die Verständlichkeit und Einprägsamkeit Ihrer Botschaften deutlich erhöht. Die Software ermöglicht es Ihnen, Präsentationen logisch und übersichtlich zu strukturieren, was dazu beiträgt, die Aufmerksamkeit Ihres Publikums zu halten und Ihre Inhalte klar und nachvollziehbar zu vermitteln.

Effektive Betreuung in kleinen Seminargruppen mit maximal 12 Teilnehmenden!

Inhalte

Vorbereitung, Aufbau und Strukturierung

- Strukturierte Analyse als Vorbereitung der Präsentation
- Thema und Ziel
- Abstimmung auf die Zielgruppe
- Berücksichtigung der Umgebungsvariablen
- Scribbeln für StoryBoarding
- Inhalte sammeln und selektieren
- Kernbotschaften herausarbeiten
- Einblick in MindMap-Methode
- Relevante konzeptionelle Vorüberlegungen
- Präsentation oder Dokumentation
- Unterschiede
- Kann eine Datei beide Anforderungen optimal erfüllen?
- Lösungsvorschläge

Optimale Foliengestaltung

- Nutzung von Templates nach Corporate Design

Ort

VWA Karlsruhe
Kaiserallee 12 e
76133 Karlsruhe

Kontakt

Information
Ursula Deck
0721/985 50 14
ursula.deck@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung
Tabea Adams
0721/985 50 18
tabea.adams@vwa-baden.de

**Anmelde- und
Teilnahmebedingungen**

Impressum

Datenschutzhinweise

- Zeitsparende Foliengestaltung mit professionellen Effekten zur Visualisierung der Inhalte
- Grundregeln aus dem Grafikdesign
- Aussagekräftige, attraktive Schaubilder, überzeugende Motivwahl
- Zahlen, Daten, Fakten – Textgestaltung, Diagramme, FlowCharts und Grafiken

PowerPoint als Präsentationstool

- Die Person, welche die Präsentation erstellt, dazu befähigen, sich in die Situation des Vortragenden zu versetzen, um geeignete Präsentationstools zuzuweisen
- Professionelle Präsentationen mit Folienübergängen, Animation und Hyperlinks
- Tipps und Tricks zum Einsatz der Präsentationsansicht
- Druckausgaben und Handouts

Dozierende

Brigitte Graf

Trainerin und Coach, spezialisiert auf Arbeits- und Denktechniken, Büroorganisation, Kommunikation, Präsentation sowie Selbstmanagement für Assistenzen, Fach- und Führungskräfte

Lernziele

Das Seminarziel ist, die Teilnehmenden zu befähigen, durch gezielte Vorbereitung mit dem Auftraggeber und Vorgesetzten wesentliche Informationen zu identifizieren und diese in strukturierte, aussagekräftige und visuell ansprechende PowerPoint-Präsentationen zu verwandeln. Sie lernen, attraktive Folien zu gestalten und PowerPoint-Funktionen sinnvoll einzusetzen, um die Aufmerksamkeit des Publikums zu gewinnen und zu halten. Am Ende des Seminars sind die Teilnehmenden in der Lage, Präsentationen zu erstellen, die sowohl inhaltlich als auch visuell überzeugen und auf die Bedürfnisse ihrer Zielgruppe abgestimmt sind.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle, die regelmäßig Präsentationen erstellen und auch unter Zeitdruck optimale Charts abliefern möchten.

Veranstalter

VWA Karlsruhe