

## **Web-Seminar: Digitale Assistenz- Teil 3: Informationssicherheit inkl. Aufklärung zu Betrugsmaschen (Scam/ Phishing)**

<b>Produktnummer</b>	<b>Termin</b>	<b>Gebühren pro Teilnehmer/-in</b>
2026-44105K	21.-21.05.2026	157,00 EUR
	09:30-12:30 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Assistenzkräfte sind oft die ersten Ansprechpersonen im Büroalltag – und dadurch besonders im Fokus, wenn es um den Umgang mit sensiblen Daten oder um Angriffe durch Phishing, Scam oder Social Engineering geht.

Das Modul vermittelt praxisnahes Grundlagenwissen zu Informationssicherheit inkl. Datenschutz und zeigt konkrete Maßnahmen, wie Assistenzkräfte sich und ihre Organisation schützen können. Neben einem Überblick über rechtliche Grundlagen (BSI, DSGVO) und Normen (ISO 27001) werden praxisorientierte Vorgehensweisen zur sicheren Kommunikation, zum Passwortmanagement und zur Reaktion auf Sicherheitsvorfälle behandelt.

### **Inhalte**

- Begriffserklärungen wie ISMS (Informationssicherheitsmanagementsystem), BSI (Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik) und DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung)
- Informationssicherheit im Überblick: BSI IT-Grundsatz sowie ISO 27001 für souveräne Informationsverarbeitung
- Grundlagen des Datenschutzes: DSGVO und sichere Verarbeitung von Personendaten
- IT-Sicherheitsmaßnahmen für Assistenzkräfte: Passwortmanagement, sichere Kommunikation, Umgang mit sensiblen Daten
- Erkennen von Betrugsmaschen im Büroalltag (Phishing, Scam)
- Praktische Tipps und Hilfsmittel: Checklisten, Sofortmaßnahmen bei Sicherheitsvorfällen, Ansprechstellen und Eskalationswege

### **Dozierende**

#### **Ort**

Online

#### **Kontakt**

#### **Information**

Ursula Deck  
0721/985 50 14  
ursula.deck@vwa-baden.de

#### **Konzeption und Beratung**

Tabea Adams  
0721/985 50 18  
tabea.adams@vwa-baden.de

#### **Anmelde- und Teilnahmebedingungen**

#### **Impressum**

#### **Datenschutzhinweise**

## **Rolf Dreier**

Dipl.-Betriebswirt (FH), begleitet seit mehr als 20 Jahren Initialisierungs- und Veränderungsvorhaben als Gründer, Geschäftsführer, Projektleiter und Berater. Er verfügt über innovative Erfahrungen im Umfeld von Digitalisierung und Transformation sowie dem Aufbau und der Leitung von Digital Units in der privaten und öffentlichen Verwaltung.

## **Lernziele**

Die Teilnehmenden ...

- erhalten einen kompakten Überblick über Grundlagen der Informationssicherheit inkl. Datenschutzes,
- lernen, wie sie typische Betrugsmaschen wie Phishing oder Scam frühzeitig erkennen und negative Konsequenzen vermeiden können,
- erproben praxisnahe Schutzmaßnahmen anhand konkreter Alltagssituationen und
- nehmen Checklisten und Tipps für den sicheren Umgang mit Daten sowie für Sofortmaßnahmen bei Sicherheitsvorfällen in ihren Büroalltag mit.

## **Zielgruppe**

Assistenzkräfte, Sekretariatsmitarbeitende, Koordinierende und Verwaltungsangestellte, die im Arbeitsalltag mit vertraulichen Informationen umgehen und ihre Kenntnisse im Bereich Informationssicherheit ausbauen möchten.

## **Veranstalter**

VWA Karlsruhe

## **Zusatzinformationen**

Dies ist das dritte Modul der Seminarreihe „Digitale Assistenz“. Es kann aber auch einzeln gebucht werden.