

Web-Seminar: Deutsche Rechtschreibung für junge Berufseinsteiger:innen und Azubis

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-44101K	25.-25.06.2026 09:00-16:45 Uhr	271,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Wer schreibt, muss sich entscheiden – und zwar oft schnell: groß oder klein, getrennt oder zusammen, Komma oder nicht? Gerade zu Beginn des Berufslebens ist das nicht immer eindeutig.

Hinzu kommt: Die Rechtschreibregeln wurden seit der Reform mehrfach angepasst und zuletzt umfassend überarbeitet. Kein Wunder, dass sich Unsicherheiten halten – selbst bei denen, die die Regeln bereits in der Schule gelernt haben.

Das Seminar bringt Struktur in diese Fragen. Es zeigt, welche Regeln aktuell gelten, wie sie angewendet werden und worauf es im beruflichen Kontext besonders ankommt. Ziel ist es, Sicherheit im Umgang mit Rechtschreibung und Zeichensetzung zu gewinnen und typische Fehler dauerhaft zu vermeiden.

Inhalte

Das Seminar stellt die Rechtschreibregeln aus folgenden Bereichen vor:

- Zeichensetzung (u. a. Erarbeitung der neun verbindlich übrig gebliebenen Kommaeregeln sowie der zwei neuen Kommaeregeln)
- Getrennt- und Zusammenschreibung (u. a. Vorstellung der grammatischen Proben, mit deren Hilfe schnell und zu verlässlich überprüft werden kann, ob eine Verbindung getrennt- oder zusammengeschieden werden muss)
- Groß- und Kleinschreibung (u. a. in der Briefanrede)
- ss-/ß-Schreibung
- Verwendung des Bindestrichs
- Groß- und Kleinschreibung nach dem Doppelpunkt
- Groß- und Kleinschreibung nach dem Gedankenstrich
- Fremdwortschreibung
- Schreib- und Gestaltungsvorschriften der DIN 5008 (u. a. Gestaltung der Datumsangabe, von Geldbeträgen, Prozentangaben, der Uhrzeit)

Ort

Online

Kontakt

Information

Ursula Deck
0721/985 50 14
ursula.deck@vwa-baden.de

Konzeption und Beratung

Tabea Adams
0721/985 50 18
tabea.adams@vwa-baden.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

- Worttrennung

Jedem Theorieteil folgen praktische Übungen, die für Sicherheit im Umgang mit dem Erlernten sorgen.

Zudem erhalten die Teilnehmer/-innen Informationen darüber, wo sie bei Rechtschreibfragen schnell und zuverlässig Hilfe finden.

Dozierende

Lisa Walgenbach

Sprachwissenschaftlerin und freie Trainerin

Lernziele

Der Berufsalltag von Auszubildenden und jungen Berufseinsteigenden verlangt, fehlerfreie Texte zu erstellen; vielleicht stehen auch schriftliche Prüfungen an, bei denen man mit fehlerfreier Rechtschreibung punkten kann. Erschwerend kommt hinzu, dass die im Zuge der Rechtschreibreform 1998 eingeführten neuen deutschen Rechtschreibregeln in den Folgejahren dreimal umfangreich nachgebessert und im Juli 2024 vollkommen überarbeitet wurden. Auch junge Schreibende, die diese bereits in der Schulzeit erlernt haben, sind verständlicherweise unsicher, welche Regeln vorübergehend gültig waren und welche nunmehr verbindlich gelten, welche Kann-Bestimmungen und welche Muss-Vorschriften sind.

Das Seminar möchte hierbei Hilfestellung geben und

- die neuen deutschen Rechtschreibregeln in der aktuellen Fassung vom Juli 2024 und DIN 5008
- besonders fehlerträchtige Bereiche der deutschen Rechtschreibung

in allgemein verständlicher Form und Ausdrucksweise vorstellen und Antworten geben auf besonders häufig gestellte Fragen zur deutschen Rechtschreibung.

Methodik

Kurzreferat, Lehrgespräch, praktische Übungen, umfangreiches Manuskript über die wichtigsten Rechtschreibregeln

Zielgruppe

Auszubildende und junge Berufseinsteiger:innen, die Texte verfassen, korrigieren und/ oder in schreibtechnischen Berufen tätig sind.

Veranstalter

VWA Karlsruhe