

## Effizientes Korrekturlesen- Auf der Grundlage der Neuregelungen vom 01.07.2024!

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-44099K	07.-07.12.2026	296,00 EUR
	09:00-16:45 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Der „Rat für deutsche Rechtschreibung“, oberste Instanz in Sachen „Rechtschreibung“, hat das „Amtliche Regelwerk der deutschen Rechtschreibung“ samt Wörterverzeichnis umfangreich überarbeitet und die Neuregelungen im Juli 2024 veröffentlicht. Die Duden-Redaktion hat zeitnah hierauf reagiert und im August 2024 die 29. Auflage ihres Rechtschreibwörterbuchs herausgegeben. Das Seminar stellte auch die neuen Regeln und Schreibungen ausführlich vor.

Das vom Rat für deutsche Rechtschreibung aktualisierte Amtliche Regelwerk mit dem neuen Amtlichen Wörterverzeichnis ist seit dem 01.07.2024 verbindlich für Schule und Verwaltung.

Nach langwierigen Auseinandersetzungen über die Orthografiereform und einer mehrjährigen Übergangszeit wurden die neuen deutschen Rechtschreibregeln am 1. August 2007 in allen 16 Bundesländern eingeführt, und zwar in einer überarbeiteten Fassung, die 2017 erneut aktualisiert wurde.

Grundlage des Seminars bilden die neuen deutschen Rechtschreibregeln sowie die DIN 5008.

Die Teilnehmer:innen erhalten ein umfangreiches Manuskript, das deren wesentliche Inhalte zusammenfasst. Das Papier ist so angelegt, dass es im Berufsalltag als Nachschlagewerk benutzt werden kann.

### Inhalte

#### Deutsche Rechtschreibregeln

- Worttrennung
- Zeichensetzung (u. a. Erarbeitung der neun verbindlich übriggebliebenen Kommaregeln)
- Laut-Buchstaben-Zuordnung (einschließlich Fremdwortschreibung)

### Ort

VWA Karlsruhe  
Kaiserallee 12E  
76133 Karlsruhe

### Kontakt

#### Information

Ursula Deck  
0721/985 50 14  
ursula.deck@vwa-baden.de

#### Konzeption und Beratung

Tabea Adams  
0721/985 50 18  
tabea.adams@vwa-baden.de

#### Anmelde- und Teilnahmebedingungen

#### Impressum

#### Datenschutzhinweise

- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung (u. a. Vorstellung der grammatischen Proben, mit deren Hilfe man schnell und zuverlässig überprüfen kann, ob ein Wort getrennt oder zusammengeschrieben werden kann)
- Praktische Übungen

#### **Systematisches Prüfverfahren im Mehrschrittverfahren**

- Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler
- uneinheitliche Benennungen und Schreibweisen sowie
- unkorrekte Formalia

#### **Grundlagen zur Anwendung der deutschen Rechtschreibung**

- Groß- und Kleinschreibung nach dem Doppelpunkt
- Groß- und Kleinschreibung und Zeichensetzung in kolumnenartigen Aufzählungen
- Verwendung des Bindestrichs
- Schreibweise von Anglizismen (und deren Verbindungen mit deutschen Wörtern)
- Formalia (nach DIN 5008)

#### **Übungen mit Textbeispielen**

- Korrekturlesen verschiedener Texte mithilfe der Regeln
- Eigene Texte können mitgebracht werden

#### **Dozierende**

##### **Lisa Walgenbach**

Sprachwissenschaftlerin und freie Trainerin

#### **Lernziele**

Der Berufsalltag vieler Schreibender verlangt, fehlerfreie Texte zu verfassen und verbreiten.

Das Seminar möchte hierzu einen praktischen Beitrag leisten, die neuen Rechtschreibregeln in allgemein verständlicher Form und Terminologie den alten gegenüberstellen sowie Sinn und Reichweite der Veränderungen erläutern. Dabei soll es den Seminarteilnehmern/-innen so leicht wie möglich gemacht werden, sich einen Überblick über das Reformwerk zu verschaffen, ein Gefühl für die neuen Schreibungen zu entwickeln und die zugrunde liegenden Regeln problemlos umzusetzen.

#### **Zielgruppe**

Alle, die Texte verfassen, korrigieren, redigieren, lektorieren und/oder in textverarbeitenden Berufen tätig sind

#### **Veranstalter**

VWA Karlsruhe

#### **Zusatzinformationen**

Das Seminar stellt auch die Änderungen vor, die der „Rat für deutsche Rechtschreibung“ im „Amtlichen Regelwerk der deutschen Rechtschreibung“ vorgenommen und auf seiner jüngsten Sitzung vom 15. Dezember 2023 beschlossen hat.