

# Word, Excel und Power Point für den pädagogischen Alltag- Einsteigerkurs mit konkreten Anwendungsbeispielen

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2026-68931K	28.-28.10.2026 09:00-16:45 Uhr	235,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

In unserem Seminar „Word, Excel und Power Point für den pädagogischen Alltag“ erfahren Sie, wie Sie zeitsparend und effizient digitale Tools nutzen können. Lernen Sie, wie Excel die Erstellung von Stundenzetteln und Dienstplänen vereinfachen kann, sodass Sie mehr Zeit für das Wesentliche – die Arbeit mit Kindern – haben. Entdecken Sie, wie Sie mit Power Point beeindruckende Präsentationen für Team-Meetings oder Elternabende kreieren und damit nachhaltige WOW-Effekte erzeugen. Mit Word behalten Sie alle Textarbeiten fest im Griff; gestalten Sie Briefe, Infocettel und Aushänge mit ansprechenden Bildern und Tabellen. Durch praktische Beispiele und direkt umsetzbare Tipps wird das Gelernte unmittelbar in Ihren pädagogischen Alltag integriert, was dieses Seminar besonders wertvoll macht.

## Inhalte

- Einführung in die Grundlagen
- Aufbau und Grundfunktionen der Oberflächen in Word, Excel und Power Point.
- Überblick über die verschiedenen Werkzeuge und deren Anwendbarkeit.
- Word
- Texte ansprechend gestalten, Bilder und Tabellen clever einbinden
- Erstellung von Briefen, Informationszetteln und Aushängen.
- Excel
- Nutzung von Excel zur Erstellung von Kalkulationstabellen, Stundenzetteln und Dienstplänen.
- Power Point
- Entwicklung ansprechender Präsentationen.
- Praktischer Umgang mit technischen Hilfsmitteln wie Beamer und Co.
- Praxisnahe Tipps und Tricks
- Aufzeigen der breiten Einsatzmöglichkeiten mit konkreten Anwendungsbeispielen für den pädagogischen Alltag.
- Direkter Praxisbezug mit vielen nützlichen Kniffen für den Arbeitsalltag.

## Ort

VWA Karlsruhe  
Kaiserallee 12E  
76133 Karlsruhe

## Kontakt

### Information

Natascha Stracke  
0721/985 50 26  
natascha.stracke@vwa-baden.de

### Konzeption und Beratung

Tabea Adams  
0721/985 50 18  
tabea.adams@vwa-baden.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

## Dozierende

### Simon Leis

Theologie, Pädagoge in der Kinder und Jugend ARCHE Karlsruhe e.V.

## Lernziele

Die Teilnehmenden dieses Seminars werden sowohl die Grundlagen als auch den Aufbau der Oberflächen von Word, Excel und Power Point verstehen lernen. Zudem erwerben sie die Fähigkeit, diese Tools effektiv im pädagogischen Alltag einzusetzen. Durch praktische Anwendungen werden sie spezielle Fähigkeiten zur Erstellung von Dokumenten, Tabellen und Präsentationen erlernen, die genau auf die Bedürfnisse im pädagogischen Bereich zugeschnitten sind.

## Zielgruppe

Leitende Erzieher:innen, Kindheitspädagog:innen, Leiter:innen von Kindertagesstätten, Tagespflegepersonen und andere interessierte pädagogische Fachkräfte

## Veranstalter

VWA Karlsruhe

## Zusatzinformationen

Im Workshop werden die vorgestellten Funktionen praxisnah unter Anleitung getestet. Hierfür stellen wir Ihnen einen Laptop während des gesamten Zeitraums zur Verfügung. Sie erhalten auch einen USB-Stick mit vorbereiteten Vorlagen, die Sie direkt mitnehmen und für Ihren beruflichen Alltag verwenden können.