

Ihre Mitarbeiter/-innen im Blick – Einführungs-, Bleibe- und Austrittsgespräche führen

Produktnummer 2025-52021S **Termin**Inhouse-Seminar

Gebühren pro Teilnehmer/-in Gebühr auf Anfrage

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Inhalte

Für jede Behörde ist die erfolgreiche Einführung und Integration neuer Mitarbeiter/innen von zentraler Bedeutung für die Personalarbeit, besonders beim Onboarding Prozess. Ziel ist es, durch Einführungsgespräche Fehler und Stress zu vermeiden, indem von Anfang an Erwartungen benannt werden.

Ein Bleibegespräch ermöglicht den Personalverantwortlichen, bei den ersten Anzeichen von Abwanderungstendenzen der Mitarbeitenden aktiv gegen zu steuern. Ziel ist es, mögliche Hintergründe zu verstehen und gemeinsam zu schauen, ob und wie Themen verändert werden können.

Ein Austrittsgespräch sollte geführt werden, wenn ein/e Mitarbeiter/-in das Arbeitsverhältnis kündigt. Die Rückmeldungen erlauben es, Beweggründe zu erfahren und Schwachstellen aufzudecken. Es bildet die Basis, ungewollter Fluktuation vorzubeugen und die Mitarbeiterbindung zu intensivieren.

- Onboarding: Vielfalt der Methoden, Maßnahmen zur Integration neuer Mitarbeiter/-innen
- Einführungsgespräch: Aufbau der Gespräche, Onboarding Checklisten
- Bleibegespräch: Warnsignale benennen, Ausloten der Situation
- Austrittsgespräch: Leitfaden, Checkliste/Fragebogen
- Fragetechniken, Einwirkfaktoren
- Gespräche führen mit (Video-)Feedback

Dozent

Evelyn Kälker

Supervisorin (DGSV), Lehrcoach, Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Lernziele

Im Seminar lernen die Teilnehmer/-innen Einführungs-, Bleibe- und Austrittsgespräche vorzubereiten, durchzuführen bzw. nachzubereiten, mit dem Ziel, die Mitarbeiterzufriedenheit in der Behörde langfristig zu erhöhen.

Zielgruppe

Kontakt

Information

Jasminka Cviji? 0711 21041-28 j.cvijic@w-vwa.de

Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn 0711 21041 61 k.rahn@w-vwa.de

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

Impressum

Datenschutzhinweise

Workshop für Personalverantwortliche aus dem öffentlichen Dienst