

## LIVE-WEBINAR: Einstieg in MS Excel

**Produktnummer**  
2025-51561D

**Termin**  
12.11.2025 - 13.11.2025  
09:30 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
552,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

### Inhalte

Excel ist eine umfassende Computersoftware zum Analysieren und Visualisieren von Daten, die aus dem heutigen Büroalltag nicht mehr wegzudenken ist.

Erfahren Sie, dass das Rechnen mit Excel Spaß macht und erleben Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten!

In diesem Seminar wird den Teilnehmer:innen im ersten Teil zunächst die Arbeitsumgebung und Oberfläche von Excel inkl. dem Aufbau von Arbeitsmappen und Tabellenblättern nähergebracht. Außerdem wird unter anderem die Bearbeitung von Zellen, Zeilen und Spalten thematisiert.

Darauf aufbauend vermittelt der Dozent die Nutzung von Excel als Tabellenkalkulationsprogramm, indem auf die Berechnung mit Grundrechenarten, sowie auf einfache Funktionen eingegangen wird.

Anschließend geht es im zweiten Teil um das Erstellen von Diagrammen und Möglichkeiten zur schnellen Datenanalyse.

In diesem Zusammenhang werden den Teilnehmer:innen auch der Umgang mit Pivot-Tabellen und die Nutzung von statistischen Funktionen vermittelt.

- Arbeitsoberfläche von Excel kennenlernen
- Aufbau von Arbeitsmappen und Tabellenblättern
- Arbeitsblätter schützen
- Dateitypen
- Zellen formatieren (inkl. benutzerdefinierte Zellformate)
- Arbeiten mit Datum und Uhrzeit
- Formeln mit Grundrechenarten und Prozents
- Relative und absolute Zellbezüge
- Einfache Funktionen (Summe, Min, Max, Anzahl, Mittelwert)
- Arbeiten mit Pivot-Tabellen
- Diagramme erstellen und bearbeiten

### Dozent

**Master of Arts Michael Kling**  
IT-Trainer

### Zielgruppe

### Ort

VWA digital

### Kontakt

#### Information

Nikolett Bosnyak  
0711 21041-37  
n.bosnyak@w-wva.de

#### Konzeption und Beratung

Lisa Weißer  
0711 21041-51  
l.weisser@w-wva.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

Alle Personen, die Excel in Ihrem Alltag gewinnbringend einsetzen möchten.

## Lernziele

Der Dozent vermittelt den Teilnehmer:innen wichtige Grundlagen des tabellenorientierten Kalkulationsprogramms, wodurch diese die Möglichkeit erhalten das selbständige Arbeiten in Excel zu erlernen.

Durch praxisnahe Beispiele werden den Teilnehmer:innen neben grundlegenden Funktionen zum Anlegen und Bearbeiten von Excel-Tabellen unter anderem auch professionelle Auswertungs- und Visualisierungsmöglichkeiten nähergebracht.

## Technische Anforderungen

*Diese Veranstaltung wird LIVE als WEBINAR durchgeführt. Eine Teilnahme ist nur ONLINE möglich.*

### Technische Voraussetzungen zur Online-Teilnahme:

- **Hardware:** PC, Tablet oder Smartphone mit stabiler Internet-Verbindung, standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer und Kamera, um sich verbal und visuell zu beteiligen.
- **Browser:** Die Teilnahme erfolgt direkt über einen Internet-Browser und erfordert keine weitere Software oder Plug-Ins. Uneingeschränkt funktionieren Google Chrome, Microsoft Edge und Safari (jeweils aktuelle Version). **Wir empfehlen Google Chrome.**  
**Achtung: Internet Explorer oder Firefox werden nicht unterstützt!**
- **Wichtig:** Starten Sie den Browser direkt auf Ihrem PC! Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen sowie Internetzugänge über eine VPN-Verbindung können zu Problemen führen.
- **Testraum:** Testen Sie vorab Ihre technische Ausstattung in unserem Testraum unter: <http://webinare.vwa-digital.de>. So stellen Sie sicher, dass alles einwandfrei funktioniert. Achtung: Der Testraum ist nicht Ihr virtueller Seminarraum.

### Wichtige Informationen für Ihre Online-Teilnahme:

#### Personalisierte Zugangsdaten = Einzelzugang

- Mit Ihrer Anmeldebestätigung erhalten Sie personalisierte Zugangsdaten per Mail. Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihren Spam-Ordner.
- Bewahren Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten sicher auf. Sie behalten ihre Gültigkeit für alle künftigen Online-Veranstaltungen der Württ. VWA.
- Ihre Zugangsdaten sind ausschließlich für Ihre persönliche Nutzung bestimmt. **Zugangsdaten dürfen weder an Dritte weitergegeben noch gemeinsam mit anderen Personen genutzt werden.** Jede/r weitere Teilnehmende muss über einen eigenen, separaten Zugang verfügen. Jeder Verstoß stellt einen Betrugsversuch dar und wird verfolgt.

#### Mikrofon/Kamera

- Unsere Online-Seminare sind **interaktiv gestaltet**. Wählen Sie sich deshalb immer mit Mikrofon ein und aktivieren Sie Ihre Kamera.

### **Check-In-Zeit**

- Der Webinar-Raum ist ca. 30 Minuten vor Seminarbeginn geöffnet. In diesem „Check-In-Zeitfenster“ helfen wir Ihnen, mögliche technische Probleme zu beheben.

### **IT-Hotline 0711 21041-9999**

- Sollten Sie Schwierigkeiten bei Ihrer Einwahl haben, überprüfen Sie, ob Sie die oben beschriebene Ausstattung und einen passenden Internet-Browser nutzen sowie außerhalb von Citrix- oder Remote-Desktop-Umgebungen eingewählt sind. Bei technischen Problemen kontaktieren Sie unsere IT-Service-Hotline unter 0711 21041-9999.

### **Vorab-Download von Unterlagen**

- Unterlagen stehen ca. 1 (Werk)Tag vor Veranstaltungsbeginn zum Download über Ihre Zugangsdaten bereit und bleiben ca. 1 Woche verfügbar.

### **Teilnahmebestätigung**

- Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus. Diese erhalten Sie per E-Mail.

### **Voraussetzungen**

PC-Grundkenntnisse und erste Erfahrungen im Umgang mit Windows und Office.  
Ein zweiter Bildschirm ist empfehlenswert, aber nicht zwingend notwendig.