

# Workshop Grußworte – Ansprechend schreiben, überzeugend gestalten

**Produktnummer**  
2025-42038S

**Termin**  
22.10.2025  
09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Gebühren pro Teilnehmer/-in**  
291,00 EUR

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

## Einleitung

Ob Gemeindejubiläum oder Vereinsfest, Einweihung oder Firmenbestehen – es gibt zahlreiche Anlässe für ein Grußwort. Das klingt ganz einfach, ist es aber häufig nicht. Unsere Workshop-Veranstaltung hilft Ihnen, die richtigen Grußworte zu finden. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie ansprechende und abwechslungsreiche Texte für die Festschrift bzw. Festrede schreiben. Für unterschiedliche Anlässe und Zielgruppen. Wir setzen bei den Schreib-Übungen den Fokus ganz bewusst auf den Text-Einstieg. Mit vielen Beispielen, Textbausteinen sowie hilfreichen Tipps und Tricks.

## Inhalte

### Einführung und Grundlagen

- Verschiedene Anlässe, unterschiedliche Adressaten
- Gute Grußworte, schlechte Grußworte
- Der „Knall-Effekt“: Der Einstieg muss sitzen
- Fünf „goldene Regeln“
- Botschaft, Argumente, Zitate
- Die Gliederung: Dramaturgie, Struktur und Aufbau
- Sprache und Stil

### Praktische Übungen

- Fakten-Check und Mind-Map
- Die wichtigsten Bausteine des Grußworts
- Einstieg: Der erste Satz ist der wichtigste!
- Überleitung zum Hauptteil: Botschaft und Argumente
- Gruppenarbeit: formulieren, optimieren, präsentieren

### Zusammenfassung

- Häufige Fehler
- Musterlösungen, Vorlagen
- Tipps und Tricks, Checklisten

## Dozenten

### Ort

VWA Bildungshaus  
Wolframstr. 32  
70191 Stuttgart

### Kontakt

#### Information

Jasmin Riesle  
0711 21041-56  
j.riesle@w-vwa.de

#### Konzeption und Beratung

Tobias Wiedemann  
0711 21041-53  
t.wiedemann@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

**Gerhard Hörner**

freiberuflicher (Buch-)Autor, Journalist und Dozent in der Journalistenausbildung

**Stephanie Walker**

freie Journalistin und Schreibtrainerin, 18 Jahre Erfahrung als Redaktionsleiterin und Chefredakteurin bei Tageszeitungs- und Zeitschriftenverlagen

**Zielgruppe**

Mitarbeitende in der kommunalen Verwaltung, in Unternehmen sowie Verbänden, die Grußworte oder Festreden schreiben

**Lernziele**

Ihre Grußworte werden freundlich und sachlich. Dabei stehen praktische Übungen und Beispiele aus der täglichen Praxis im Vordergrund

**Zusatzinformationen**

Baustein 1 der Qualifikationsreihe „Kommunale/r Presse- und Medienreferent-in“.

Die Württ. VWA bietet eine Qualifikationsreihe für Kommunale Pressereferent/-innen an. Ansprechen wollen wir Mitarbeitende ohne journalistische Ausbildung, deren Tätigkeit die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in den Städten und Gemeinden umfasst.

Die Teilnehmende der Qualifikationsreihe besuchen innerhalb drei Kalenderjahren 6 Bausteine an der Württ. VWA in Stuttgart. Sie erwerben dadurch das Zertifikat „Kommunale/r Presse- und Medienreferent/-in“. Alle Seminare sind inhaltlich in sich abgeschlossen und können auch als Einzelseminare gebucht werden.

Fordern Sie gerne die Übersicht über die Bausteine an.