

# Benimm ist in! – Knigge in Beruf und Alltag – Moderne Umgangsformen für Auszubildende

<b>Produktnummer</b>	<b>Termin</b>	<b>Gebühren pro Teilnehmer/-in</b>
2026-1088SP	Inhouse-Seminar	Gebühr auf Anfrage

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Ein wesentliches Ziel jeder Ausbildung ist die Vermittlung von fachlichen Kenntnissen. Doch qualifizierte Berufsausbildung von heute ist mehr. Neben den rein fachlichen Kompetenzen gibt es weitere Fähigkeiten, die wichtige berufliche Erfolgsfaktoren darstellen. So hat eine qualifizierte Ausbildung auch die Aufgabe, die Persönlichkeit zu stärken sowie die Sozialkompetenz zu fördern und weiterzuentwickeln. Meist sind es Unsicherheiten im sozialen Umgang mit Anderen, die Reibungsverluste verursachen oder unzufriedene Kunden und auch verunsicherte Auszubildende hinterlassen können.

Gemeinsam mit den fachlichen Kenntnissen sind gerade die „weichen Kompetenzen“ entscheidend für eine erfolgreiche berufliche Ausbildung. Sie bilden die Basis für sozial-kompetente, souveräne und verantwortungsbewusste Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von morgen.

## Inhalte

- Das persönliche Erscheinungsbild: Körpersprache und Kleidung
- Das richtige Grüßen, Begrüßen und Vorstellen
- Moderne Etikette im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen, Bürgerinnen und Bürgern sowie Vorgesetzten
- Höfliche Umgangsformen auch am Telefon
- Umgang mit Medien: E-Mail, Internet, Smartphone

## Dozentin

### Evelyn Kälker

Supervisorin (DGSV), Lehrcoach

Trainerin für Kommunikations- und Führungskompetenz, Esslingen

Tätigkeitsschwerpunkte: Kommunikation und Gesprächsführung, Business Small Talk, Mitarbeiterführung und Coaching,

Bodyawareness Councillor, Bodyawareness Practitioner, Personalentwicklerin, seit

## Kontakt

### Information

Jasminka Cvijić  
0711 21041-28  
j.cvijic@w-vwa.de

### Konzeption und Beratung

Kathrin Rahn  
0711 21041 61  
k.rahn@w-vwa.de

[Anmelde- und  
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)

über 20 Jahren in der Erwachsenenbildung tätig

## Lernziele

In diesem Seminar lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die wichtigsten Regeln des Business-Knigge, des guten Umganges und sozialen Verhaltens kennen. Sie erfahren, wie sie sich in den entscheidenden Situationen richtig verhalten, peinliche Situationen vermeiden und vermeidbare Fettnäpfchen umgehen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer gewinnen die notwendige Sicherheit, sowohl im Beruf als auch im Alltag kompetent, kunden- und mitarbeitendenorientiert aufzutreten.

## Zielgruppe

Auszubildende aller Berufsgruppen und Ausbildungsjahrgänge

## Zusatzinformationen

**Dieses Seminar ist speziell als Inhouse-Seminar buchbar. Bei Interesse fragen Sie Ihr individuelles Angebot bei Herrn Wiedemann an. Er ist Ansprechpartner für die Inhouse-Seminare im Bereich "Personalwesen" und berät Sie gerne.**  
Kontakt: [t.wiedemann@w-vwa.de](mailto:t.wiedemann@w-vwa.de)