

Professionelle Protokollführung

Produktnummer

2025-42141F

Termin

01.12.2025

09:15–15:15 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in

276,00 EUR (keine MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Steigern Sie die Effizienz und den Informationsgehalt Ihrer Protokolle durch gute Vorbereitung und Moderation von Meetings. Erfahren Sie, welche Elemente ein objektives, aussage- und beweiskräftiges Protokoll enthalten muss. Lernen Sie, wie Sie ein Protokoll sinnvoll aufbauen und leserfreundlich und objektiv formulieren.

Inhalte

- Wissenswertes rund um die Protokollführung
- Anforderungen an das Protokoll
- Funktionen des Protokolls
- Protokollarten
- Vorbereitung der Protokollführung
- Die Rechte und Pflichten der/des Protokollführenden
- Protokolle nach DIN 5008
- Der Protokollkopf
- Die Gliederung des Hauptteils
- Der Protokollschluss
- Von der aussagekräftigen Tagesordnung zum effizienten Protokoll
- Typische Vorbereitungsfehler
- Konkrete Einladung und Agenda
- Unterlagen zur Vorbereitung
- So erstellen Sie ein effizientes Sofortprotokoll ohne Stress

Dozierende

Jutta Sauer-Klein

Veranstalter

VWA Freiburg

Ort

Online

Kontakt**Information**

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)