



DIGITALISIERUNG

KI verstehen & nutzen: Fit für die Arbeitswelt 50+

Produktnummer	Termin	Gebühren pro Teilnehmer/-in
2025-45319F	20.10.2025	295,00 EUR (keine MwSt.)
	09:15–16:45 Uhr	Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Künstliche Intelligenz ist längst im Berufsalltag angekommen. In diesem praxisnahen Seminar erfahren Mitarbeitende ab 50 Jahren, wie sie KI-Tools gezielt einsetzen, um ihre täglichen Aufgaben einfacher zu bewältigen und neue Kompetenzen aufzubauen. Ein Seminar ohne Fachchinesisch, dafür mit vielen Aha-Momenten und praktischen Übungen.

Inhalte

- Was ist Künstliche Intelligenz? – einfach und verständlich erklärt
- KI im Arbeitsalltag: Typische Anwendungen in Büro, Kommunikation & Organisation
- Chancen, Herausforderungen, Grenzen
- KI und Datenschutz
- Einfache Tools für den Arbeitsalltag (Text, Bild, Organisation)
- KI richtig ansprechen: Grundlagen des Prompt-Schreibens für alltägliche Aufgaben (z. B. Texte erstellen, Informationen zusammenfassen, E-Mails formulieren)
- KI als Unterstützerin: Vorbereitung bei Gesprächen, Meetings, Präsentationen, Unterstützung bei Aufgaben und Projekten, Ideenfindung bei Problemstellungen
- Eigene kleine Prompts für typische Aufgaben im Arbeitsalltag entwickeln
- Text- und E-Mail-Entwürfe gemeinsam mit KI erstellen
- Automatisierungsmöglichkeiten entdecken (z. B. Daten sortieren, einfache Auswertungen)
- Reflexion der Übungen: Wo hilft KI – und wo bleibt der Mensch unersetztlich?
- Datenschutz und ethische Fragen – was muss ich im Arbeitskontext beachten?

Dozierende

Dr. Joachim Cavallucci

Veranstalter

