

Amtsblatt: Gemeinde- oder Bürgerzeitung – Kommunizieren und Informieren

Produktnummer
2025-42101F

Termin
16.10.2025
09:15–16:45 Uhr

Gebühren pro Teilnehmer/-in
305,00 EUR (keine MwSt.)

Die VWA geht davon aus, dass der Arbeitgeber die Teilnahmegebühr sowie Reisekosten übernimmt.

Einleitung

Amtsblatt oder Bürgerzeitung? Der Name ist Programm. Früher hatte das offizielle Mitteilungsblatt der Verwaltung vor allem zwei Funktionen: Termine anzukündigen und Beschlüsse bekanntzugeben. Heutzutage erwarten die Bürger*innen weit mehr von einem derartigen Medium. Auch wenn rechtliche Bestimmungen beim Amtsblatt beachtet werden müssen, es soll nicht nur informieren, sondern auch leserfreundlich konzipiert sein. Dadurch eröffnet sich der Verwaltung die Chance, gezielt Öffentlichkeitsarbeit zu betreiben. Das Seminar zeigt Ihnen, wie das geht und worauf es bei einer modernen Gemeinde- oder Bürgerzeitung ankommt. In praktischen Übungen erfahren Sie, wie Sie effizient Texte aufbereiten, gute Berichte und Meldungen schreiben, die bei den Leser*innen ankommen und auch tatsächlich gelesen werden.

Inhalte

- Kommunikationsplattform
- Leitfaden: Redaktionsstatut-Beispiel
- Was dürfen Amtsblätter?
- Konzeption und Aufbau
- Inhalte in Wort und Bild, Gestaltung
- Beispiele, Kreativitätstechniken und praktische Übungen
- Journalistisches Schreiben, W-Fragen
- Fremde Texte richtig redigieren
- Aus Protokollen interessante Storys machen
- Tipps für ein ansprechendes Amtsblatt

Dozenten

Gerhard Hörner

Stephanie Walker

Veranstalter

VWA Freiburg

Ort

Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

Kontakt

Information

Nilgün Bortoli
bortoli@vwa-freiburg.de

Konzeption und Beratung

Christian Heinrich
heinrich@vwa-freiburg.de

[Anmelde- und
Teilnahmebedingungen](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzhinweise](#)